

Keskühistu loomist puudutavad õigusaktid

Eesti Maaülikool

Majandus- ja sotsiaalinstituut

Maamajanduse ökonoomika vastutusvaldkonna juht

Professor Rando Värnik

LEX TAL



www.emu.ee
Eesti Maaülikool

Estonian University of Life Sciences

Majandus- ja sotsiaalinstituut

Institute of Economics and Social Sciences



Euroopa Maaelu Arengu
Põllumajandusfond:
Euroopa Investeeringud
maapiirkondadesse

Lektorid:

- ▶ Advokaat Rainer Ratnik

rainer@lextal.ee, tel: 56 908 500

- ▶ Vandeadvokaat Olavi-Jüri Luik, PhD

olavi@lextal.ee, tel: 50 97 543



Advokaadibüroo LEXTAL

Rävala 4, Tallinn

<http://lextal.ee/>

Miks tasub olla „ühistu usku“?

- ▶ Kaks sõna ajaloost
- ▶ Kas sõna eesmärgist

Millised õigusvaldkonnad ja õigusaktid omavad enim olulisust?

Raam ühingu:

- ▶ Tulundusühistuseadus (lühend - TÜS)
- ▶ Osas, mis ei reguleeri TÜS, kohalduvad äriseadustiku (ÄS) osühingu sätted

Üldine õigusraam - nagu ikka:

- ▶ Maksud, tegevusload, raamatupidamisreeglid

Oluline riskikoht, mida arvestada:

- ▶ Konkurentsioigus

Mis on konkurentsioigus?

- ▶ Õigusvaldkond, mille keskseks eesmärgiks on tagada, et ettevõtjad ei sõlmiks kokkuleppeid, mis muudaks konkurentsi olematuks, vähendaks turu vabadust ja kahjustaks tarbijaid.
- ▶ Ajalooliselt on selle eesmärk olnud esmalt monopolide vastu võitlemine. Hiljem mistahes turuosaliste poolt „kartellide“ loomise vastu võitlemine.

Näide: oletame, et kõik Eesti taksod ja sõidujagajad lepivad kokku, et minimaalne kilomeetri hind on 5 eurot, mis juhtuks?

Keskühistu tegevusel on alati suur risk sattuda konkurentsiameti huviorbiiti

- ▶ „Seaduslik kartell“?
- ▶ Keskühistu eesmärk on saavutada häid müügihindasid ja ostuhindasid. Mida tugevam on keskühistu mõju, seda reaalsem on risk, et keskühistu mõju evib konkurentsioiguse alaseid riske.

Ühingutest üldiselt

- ▶ Juriidilisel isikul on põhikiri ja/või ühinguleping.
- ▶ Juriidilisel isikul on nimi, mis peab eristama teda teistest isikutest
- ▶ Juriidilise isiku asukohaks loetakse koht, kus asub tema juhatus või juhatust asendav organ
- ▶ Eraõigusliku juriidilise isiku kohustuslikud organid on üldkoosolek ja juhatus. Avalik-õiguslikud organid sätestatakse seadusega

Ühingutest üldiselt

- ▶ Juriidilise isiku seaduslik esindaja on juhatus või juhatust asendav organ, kui põhikirjas või seaduses ei ole sätestatud teisiti
- ▶ Juriidilist isikut võib juriidilistes toimingutes esindada iga juhatuse liige, kui põhikirjas või seaduses ei ole ette nähtud, et juhatuse liikmed või mõned neist võivad esindada juriidilist isikut ühiselt
- ▶ Juriidilisel isikul on õigus nõuda kohtu korras oma au teotamise lõpetamist, au teotavate andmete ümberlükkamist ja ka varalist hüvitust, mis oli seotud au teotamisega.

Ettevõtlusvorm	Minimaalne nõutav algkapital (euro)	Minimaalne nõutav asutajate arv	Varaline vastutus	Juhtimine
FIE	puudub	üks	FIE vastutab kohustuste eest kogu oma varaga	Juhtimisorganid puuduvad
Osaühing	2500 eurot või puudub, kui kavandatud osakapital ei ole suurem kui 25 000 eurot	üks	Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest; osakapitali sissemakse tegemata jätmise korral tuleb vastutada tasumata sissemakse ulatuses isikliku varaga	Osaühingu kohustuslik juhtimisorgan on juhatus; osaühingul peab olema nõukogu ainult siis, kui see on ette nähtud osaühingu põhikirjas.
Aktsiaselts	25 000	üks	Aktsionär ei vastuta isiklikult aktsiaseltsi kohustuste eest	Aktsiaseltsi kõrgeim juhtimisorgan on aktsionäride üldkoosolek; aktsiaseltsil peavad olema juhatus ja nõukogu
Täisühing	puudub; sissemaksete suurus määratakse ühingulepinguga	kaks	Osanikud vastutavad ühingu kohustuste eest võrdselt kogu oma varaga	Kohustuslikud juhtimisorganid puuduvad;
Usaldusühing	puudub; sissemaksete suurus määratakse ühingulepinguga	kaks	Vähemalt üks täisosanik vastutab äriühingu kohustuste eest kogu oma varaga; vähemalt üks usaldusosanik vastutab äriühingu kohustuste eest tehtud sissemakse ulatuses	Kohustuslikud juhtimisorganid puuduvad;
Tulundusühistu	2500	kaks	Osanik ei vastuta isiklikult tulundusühistu kohustuste eest, kui pole kokku lepitud teisiti	Üldkoosolek on ühistu kõrgeim organ, otsused tehakse hääletusel, kus igal ühistu liikmel on üks hääl. Juhatus on ühistu juhtorgan.

Tulundusühistu

- ▶ Tulundusühistu eesmärgiks on toetada ja soodustada oma liikmete majanduslikke huve läbi ühise majandustegevuse, milles liikmed osalevad
 - a) tarbijate või muude hüvede kasutajatena;
 - b) hankijatena;
 - c) tööpanuse kaudu;
 - d) teenuste kasutamise kaudu
 - e) Jne.
- ▶ Ühistud jaotatakse vastavalt teenuse liigi järgi: tarbijate ühistud, tootjate ühistud jne. Ühistu eesmärgiks on liikmete ühiste tegevusega nende majapidamiste või tegevuse toetamine teenuse osutamisega

Tulundusühistu vara ja vastutus

- ▶ Tulundusühistu vastutab oma kohustuste eest enda varaga.
- ▶ Liikmed isiklikult ei vastuta, v.a kui põhikirjas on teisiti kokku lepitud:
 - a) **täielik isiklik vastutus** – kõigi liikmete kogu vara on kaalul
 - b) **lisavastutus** – põhikirjas kokkulepitud ulatuses vastutavad liikmed isikliku varaga (nt kokkulepitud määr iga liikme kohta: 1000 EUR), kuid kokku peab olema liikmete isikliku vastutuse ulatus vähemalt 2500 EUR (korruta liikmete arv ja vastutuse ulatuse summa).

Tulundusühistu asutamine

- ▶ Ärinimi- peab sisaldama sõna „ühistu“ + tegevusala viidet.
- ▶ Kui ühistu kõik liikmed on ühistud, siis on tegu keskühistuga.
- ▶ **Asutamisleping**
 - 1) asutatava ühistu ärinimi, asukoht ja aadress;
 - 2) ühistu eesmärk;
 - 3) asutajate nimed ja elu- või asukohad
 - 4) osakapitali kavandatav suurus;
 - 5) kui ühistu liikmed ei vastuta isiklikult ühistu kohustuste eest - osakapitali suurus asutamisel;
 - 6) asutajate kohustused ühistu suhtes;
 - 7) juhatuse liikmete ja, kui moodustatakse nõukogu, siis ka selle liikmete nimed, isikukoodid ja elukohad;
 - 8) audiitori ja revidendi nimi, isikukood ja elukoht;
 - 9) prokuristi määramise korral tema nimi, isikukood ja elukoht;
 - 10) asutamiskulude eeldatav suurus ja nende kandmise kord.

Tulundusühistu asutamine

- ▶ Asutajaks võib olla füüsiline või juriidiline isik.
- ▶ Ühistu saab asutada vähemalt kaks isikut.
- ▶ Asutamisleping ja sellega kinnitatud põhikiri peavad olema notariaalselt tõestatud ja neile kirjutavad alla kõik asutajad. Asutamise kandevalduse esitab asutamislepinguga nimetatud juhatus.
- ▶ Notariaalse asutamislepingu sõlmimisest vastutavad asutajad ning nimetatud juhatus (ja ka nõukogu) asutatava ühistu nimel tehtavate toimingute eest

Põhikiri vs seadus

- ▶ Kohalduvad seadused:
 - Tulundusühistuseadus
 - Äriseadustik
 - Tsiviilseadustiku üldosa seadus
 - Tsiviilkohtumenetluse seadustik
- ▶ Seadus kehtestab kohustuslikud miinimumtingimused ühistu toimimiseks.
- ▶ Kõik muu tuleb kokku leppida põhikirjas.
- ▶ Põhikiri on leping kõigi liikmete vahel.

Osamaksud ja liikmete rahalised kohustused

- ▶ Igale liikmele kohustusliku osamaksu suurus ja selle tasumise kord lepitakse kokku põhikirjas.
- ▶ Põhikirjas tuleb ette näha, kas osamaksu saab tasuda üksnes rahas või ka mitterahalisel (peab olema varaline asi või õigus, millele saab pöörata sissenõuet).

NB! Mitterahaliseks sissemaksiks ei saa olla tööpanus või teenus ühistule

- ▶ Põhikirjas võib kokku leppida, et liikmel võib olla **rohkem kui üks osamaks**. Siis tuleb kirjeldada ka mitme osamaksu omamisega seonduvad lisatingimused.
- ▶ **Kohustuslik osalus** - põhikirjas võib kokku leppida, et kõik liikmed peavad omama mitut osamaksu. Sellisel juhul peab kohustus kehtima kõigile võrdselt või sõltuma liikme poolt ühistu vara või muude võimaluste kasutamise mahust.

Tulundusühistu liikmed

- ▶ Asutajaliikmed on asutamislepingu osapooled.
- ▶ Uusi liikmeid võib juurde võtta pärast ühistu registrisse kandmist.
- ▶ Põhikirjas võib ette näha mõistlikke tingimusi, millele iga liige peab vastama (nt tegevusala, asutamisaeg, piirkond).
- ▶ Liikmetele saab panna kohustusi (sh rahalisi kohustusi) üksnes põhikirjas kokkulepitud ulatuses ja tingimustel.
- ▶ Liikmeks asutaja esitab selleks avalduse ja peaks avalduses kinnitama, et on tutvunud ühistu põhikirjaga ning on nõus selle tingimustega.
- ▶ Üldiselt on uute liikmete vastuvõtmine juhatuse pädevuses, kuid põhikirjas võib ette näha, et uusi liikmeid võetakse vastu nõukogu või üldkoosoleku otsusega.
- ▶ Liikmeks saamise moment = juhatuse (või muu organi) otsuse kuupäev, millega avaldus rahuldati.

Tulundusühistu liikmed

- ▶ Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise alused on mh
 - 1) isik ei vasta ühistu põhikirjaga sätestatud nõuetele;
 - 2) ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;
 - 3) isik ei tasu osamaksu, kui selle tasumine on liikmeks saamise eelduseks;
 - 4) isik on varem sellest ühistust välja arvatud põhikirja või seadusega sätestatud nõuete järgimata jätmise tõttu.
- ▶ Liikmeks vastuvõtmisest keeldumist peab taotlejale alati kirjalikult teatama, edastades taotlejale ära kirja ühistu vastavasisulisest otsusest.
- ▶ Liikmeks vastuvõtmisest keeldumine on vaidlustatav maakohtus 3 kuu jooksul alates keeldumise otsuse kättesaamisest

Liikmesuse lõppemine

▶ Liikmesus lõppeb

1) liikme väljaastumisel ühistust

- Hüvitis - ei pea olema
- 5 aasta piirang alates liikmeks saamisest
- Väljaastumise õigust ei saa täielikult välistada
- Avaldus esitada 3 kuud kuni 5 aastat ette

Liikmesuse lõppemine

▶ Liikmesus lõppeb

2) liikme ühistust väljaarvamisel;

- Seaduses ettenähtud juhul
- Põhikirjas ettenähtud juhul
- Muul mõjuval põhjusel (oluline kahju ühistule, maine rikkumine, jne)

Väljaarvamise otsustab üldjuhul üldkoosolek (võib ka nõukogu või juhatus). Otsust peab põhjendama.

Väljaarvamine on vaidlustatav maakohtus 1 kuu jooksul.

▶ Põhikirjas võib kokku leppida, et väljaastuv või väljaarvatav liige maksab ühistule hüvituse.

Liikmesuse lõppemine

▶ Liikmesus lõppeb

- 3) liikme väljaarvamisel võlausaldaja nõudel;
- 4) liikme surma korral, välja arvatud juhul, kui põhikirjaga on sätestatud liikmesuse üleminek pärijale;
 - Põhikirjas ette näha, kas liikmeks astub üks või mitu pärijat
- 5) juriidilisest isikust liikme lõppemisel;
- 6) liikmesuse üleandmisel
 - Menetletakse sarnaselt uue liikme vastuvõtmise otsustamisele

Lahkuva liikmega arveldamine

- ▶ Põhikirjas kokku leppida, kas lahkujale :
 - a) tagastatakse osamaks
 - b) ei tagastata osamaksu
 - c) makstakse hüvitusena osa ühistu varast
- ▶ Hüvitus tuleb välja maksta kuni 3 aasta jooksul.

Liikmete õigused

- ▶ Liikmeid tuleb kohelda võrdsetel asjaoludel võrdselt.
- ▶ Liikmete õiguste teostamine toimub üldkoosolekul.
- ▶ Liikmed saavad teavet ühistu majandustegevuse kohta juhatuselt üldkoosolekul.
- ▶ Dokumentidega tutvumise õigus on liikmetele piiratud.
- ▶ Põhikirjaga võib liikmete õigusi informatsioonile laiendada.

Liikmete õigused - dividendid

- ▶ Dividendi makstakse kinnitatud majandusaasta kasumist (kui kahjum on maha arvestatud). Makstakse ainult rahas.
- ▶ Dividendi ettepaneku teeb juhatus, suuruse otsustab üldkoosolek.
 - NB! Üldkoosolek ei saa otsustada suuremat dividendi kui juhatuse ettepaneku
- ▶ Dividendi jaotamise alus lepitakse kokku põhikirjas:
 - a) vastavalt osamaksule, kuid mitte rohkem kui liikme osalemise eest või
 - b) vastavalt osalemisele ühistu tegevuses.

Liikmete vastutus

- ▶ (vt eespool täielik vastutus ja lisavastutus)
- ▶ Liikmete vastutust saab muuta üksnes põhikirja muutmisega
- ▶ Vastutust ei saa piirata tähtajaliselt või mõne liikme osas
- ▶ Isik, kes astub täisvastutusega ühistu liikmeks, vastutab ka nende kohustuste eest, mis olid tekkinud enne tema liikmeks saamist

Juhtimine - üldkoosolek

- ▶ Üldkoosolek on kas korraline või erakorraline
- ▶ Korraline koosolek toimub üks kord aastas, kui päevakorras on majandusaasta aruande kinnitamine
- ▶ Erakorralise üldkoosoleku vajaduse otsustab juhatus
- ▶ 1/5 liikmete (<10 liikme puhul kahe liikme) nõudel tuleb lisada päevakorrapunkt. Taotlejad peavad seda põhjendama
- ▶ Päevakord peab olema ette teada ja seda ei saa suvaliselt täiendada
- ▶ Üldkoosoleku kokkukutsumisel ja läbiviimisel tuleb rangelt järgida seaduse nõudeid (TuS paragrahvid 40-51; juhatusetele!)

Muud organid

- ▶ Volinike koosolek
 - vabatahtlik
 - kui liikmeid on 200+
- ▶ Nõukogu
 - Kui liikmeid on 200+, siis kohustuslik
 - Kuni 200 liikme puhul vabatahtlik
- ▶ Audiitor
 - vastavalt seadusele
- ▶ Revident
 - Kui audiitorit pole, siis kohustuslik (võib olla 1 või mitu)

Muud organid - erikontroll

- ▶ Vähemalt 1/10 ühistu liikmetest või vähemalt kaks liiget, kui ühistus on alla 20 liikme, võivad nõuda ühistu juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise otsustamist ja erikontrolli läbiviija määramist üldkoosoleku poolt.
- ▶ Kui üldkoosolek erikontrolli korraldamist ei otsusta, võib nõuda erikontrolli korraldamise ja erikontrolli läbiviija määramist kohtu poolt.
- ▶ Erikontrolli tegijad võivad olla audiitorid või vandeadvokaadid. Kui erikontrolli tegijad määrab üldkoosolek, kinnitab üldkoosolek ka nende tasustamise korra. Kohtu poolt määratud erikontrolli tegijate tasustamise korra ja tasu suuruse määrab kohus.
- ▶ Erikontrolli tegijad koostavad erikontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

Üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamine

- ▶ Huvitatud isik võib nõuda kohtus üldkoosoleku otsuse seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva otsuse **kehtetuks tunnistamist**.
 - NB! Erista otsust (üks päevakorra punkt) ja üldkoosolekut ennast
- ▶ Otsuse kehtetuks tunnistamist võib nõuda ka juhul, kui liige kasutas otsuse tegemisel hääleõigust selleks, et omandada enda või kolmanda isiku kasuks eeliseid juriidilise isiku või teiste liikmete kahjuks ja otsus võimaldab seda eesmärki saavutada.
- ▶ Otsuse kehtetuks tunnistamise hagi esitatakse ühistu vastu. Ühistut hakkab vaidluses esindama juhatus.
- ▶ Organi liige, kes otsuse tegemisel osales, võib otsuse kehtetuks tunnistamist nõuda üksnes juhul, kui ta on lasknud protokollida oma vastuväite otsusele.

Üldkoosoleku otsuse tühisus

- ▶ Juriidilise isiku organi otsus on **tühine**, kui see on:
 - a) tagajärjena seaduses otse sätestatud või
 - b) kui otsus on vastuolus heade kommetega või
 - c) kui otsus rikub juriidilise isiku võlausaldajate kaitseks või muu avaliku huvi tõttu kehtestatud seaduse sätet või
 - d) kui selle vastuvõtmisel rikuti oluliselt selleks ettenähtud korda.
- ▶ Huvitatud isik saab otsuse tühisusele tugineda, kui kohus on otsuse tühisuse tuvastanud.

Üldkoosoleku otsuse tühisus

- ▶ Juriidilise isiku organi otsuse tühisusele võib kohtumenetluses tugineda nii hagi kui ka vastuväite esitamisega
- ▶ Otsuse tühisusele ei saa tugineda, kui otsuse alusel on tehtud kanne avalikku registrisse ja kande tegemisest on möödunud kaks aastat
 - Kanne näiteks põhikirja kinnitamise või juhatuse liikme kohta
- ▶ Organi otsuse kehtetuks tunnistamise või tühisuse tuvastamise kohtuotsus kehtib kõigi juriidilise isiku ja tema organi liikmete suhtes, sõltumata nende osalemisest kohtumenetluses.
- ▶ Kui kehtetuks või tühiseks tunnistatud otsuse alusel oli tehtud kanne avalikku registrisse, saadab kohus otsuse ärakirja registripidajale kande muutmiseks.

Juhatus

- ▶ Juhatus peamised funktsioonid:
 - Korraldada igapäevast majandustegevust
 - Korraldada ühistu raamatupidamist
 - Esindada ühistut suhetes teiste isikutega
 - Kutsuda kokku ja viia läbi üldkoosolekuid
- ▶ Tulundusühistu juhatuse liikmed valitakse tähtajaliselt 3-5 aastaks. Nimetav organ otsustab ühtlasi juhatuse liikme töö tasustamise korra ja tingimused.

Juhatuse liikme kohustused

- ▶ TsÜS § 35 sätestab, et juriidilise isiku juhtorgani liikmed peavad oma seadusest või põhikirjast tulenevaid kohustusi täitma juhtorgani liikmelt tavaliselt oodatava hoolega ja olema juriidilisele isikule lojaalsed.
- ▶ Seega tuleb eristada **hoolsuskohustust** ja **lojaalsuskohustust**.
- ▶ Vajaliku hoolsuse osas on tegemist abstraktse määratlemata õigusmõistega.
- ▶ Üldine hoolsuskohustus annab standardi, millisel viisil peavad juhtorgani liikmed oma igapäevaseid konkreetsemaid kohustusi täitma.
- ▶ Juhtorgani liikmed vastutavad äriühingu ees hooletuse eest, kui nad kas tegevuse või tegevusetusega oma spetsiifilisi kohustusi või ühingu hetkevajadusest tulenevaid kohustusi.

Juhatuse liikme konkurentsikeeld

- ▶ Juhatuse liige ei või üldkoosoleku nõusolekuta, nõukogu olemasolu korral aga nõukogu nõusolekuta:
 - 1) olla füüsilisest isikust ettevõtja ühistu tegevusalal;
 - 2) olla ühistu tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik;
 - 3) olla ühistu tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud juhul, kui on tegemist ühte kontserni kuuluvate ühingutega.
- ▶ Kui juhatuse liikme tegevus on eeltooduga vastuolus, võib ühistu nõuda juhatuse liikmelt keelatud tegevuse lõpetamist. See ei välista muid nõudeid juhatuse liikme vastu.
- ▶ Keelatud tegevuse lõpetamise nõude aegumistähtaeg on kolm kuud päevast, mil ühistu sai teada konkurentsikeelu rikkumisest, kuid mitte pikem kui kolm aastat konkurentsikeelu rikkumisest.

Juhatuse liikme vastutus

- ▶ Üldise hoolsuse rikkumine ei ole vastutuse kohaldamiseks küllaldane alus.
- ▶ Vastutuse kohaldamine üksnes hoolsuskohustuse rikkumise eest võib kõne alla tulla siis, kui mingi eluline situatsioon nõuab juhtorgani liikmelt teatud käitumist, mis oleks kohane hoolsale äriühingu juhile, sealjuures hoolsuse määra kindlakstegemisel tuleb lähtuda mõistlikkuse põhimõttest.
- ▶ **Vajalik hoolsus** on see, mida keskmine mõistlik inimene peab konkreetsetel asjaoludest lähtuvalt tavaliseks.
- ▶ Erinevates ärivaldkondades on vajalik erinev hoolsusstandard.

Hoolsuskohustuse rikkumise näited

- ▶ kahju vara kaotusest, kui juhatuse liikme võimuses oleks olnud seda ära hoida
- ▶ Raamatupidamine ei ole korras
- ▶ Trahvid ja viivised (ebamõistlikel tingimustel lepingute sõlmimine)
- ▶ Töötajate nõuded töölepingu seaduse rikkumisest (NB tööohutus, töökeskkonnanõuded, riskianalüüsid, töö- ja puhkeaja nõuete täitmine)
- ▶ Saamata jäänud tulu, kui see oli juhatuse liikmele ettenähtav (nt ühingu toodangu müük alla turuhinna)

Juhatuse lojaalsuskohustus

liikme

- ▶ Lojaalsuskohustus ehk aususe kohustus - õigusnormid keelavad juhtorgani liikmel kasutada oma positsiooni isikliku kasu saamiseks juriidilise isiku arvelt

Näiteid rikkumistest:

- ▶ Huvide konflikt enda ja ühingu huvide vahel - juhatuse liige tegi otsuse lähtudes enda huvidest
- ▶ Juhatuse liige tegi otsuse lähtudes emaettevõtte/nõukogu huvidest, kuna kartis töölt vabastamist või tahtis säilitada hüvesid
- ▶ Juhatuse liige teeb otsuse lähtudes oma tulevase tööandja huvidest.

Nõukogu

- ▶ Nõukogu on nõuandev organ. Nõukogu võib koostada üldiseid eesmärke ning anda suuniseid ühistu juhtimiseks.
- ▶ Nõukogu ei esinda ühistut ega tegele igapäevase majandustegevusega.
- ▶ Nõukogu teostab juhatuse tegevuse üle järelevalvet ning on selle osas aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
- ▶ Kui nõukogu sekkub juhatuse tegevusse, siis laieneb nõukogu liikmetele juhatuse liikme vastutus.
- ▶ Nõukogu liikmete töö ei ole üldjuhul tasustatav.

Täname!